Η.	D.	SO	姝)	代表国	反締役	殿
,	⊥ ,	\sim $^{\circ}$	レトノ	1 1/2/4	10/11/11 10C	//>

同	意	書	No	-
I⊢J	心	盲	144	J

※同意書No. は総務課で記入いたします。

採用活動時個人情報収集同意書

弊社は、採用活動時に貴殿に対し下記の【利用目的】に従い、貴殿の個人情報を利用(使用)致しますので、あらかじめ同意をお願い致します。

【個人情報保護管理者

関根 裕二】

【ご提供いただく個人情報】

貴殿の氏名, 生年月日,住所,電話番号,FAX番号,電子メールアドレス,学校名,在籍部課,学歴,職歴,家族氏名,卒業,成績証明,健康診断書等の履歴書への記載内容

【利用目的】

- 1、採用応募者に対する社内選考資料
- 2、 採用応募者に対する選考結果の連絡、通知及び貴殿からのお問い合わせの回答

【注意事項】

1【個人情報の正確なご提供】

氏名,住所,電話番号等ご連絡先に記入漏れ等の不備があった場合には,選考結果及びお問い合わせに関する回答 や資料送付ができないことがありますので正確な情報のご提供をお願いします。

2.【収集した貴殿の個人情報の第三者への提供及び外部への委託について】

貴殿からご提供頂いた採用活動時の個人情報に関しては、第三者への提供又は外部へ委託することは致しません。

3.【個人情報の開示・訂正・削除について】

貴殿の個人情報については、開示等の請求をする場合は、下記に連絡の上、手続き願います。(開示等とは利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の事を云います。)

【個人情報に関する問合せ先】 東水戸データーサービス株式会社 個人情報保護推進事務局

関根 裕二 TEL: 029-291-8800 E-Mail: sekine@e-hds.com

4.【不採用時の場合の取扱い】

採用選考後に不採用となった場合は、ご提供頂いた貴殿の履歴書等全ての個人情報は、廃棄させていただきますのでご了承ください。但し、返却を希望する場合は、返却方法を含めお伝えください。

5.【本同意についての任意性】

本同意書の提出は,本人の自由ですが同意を行わない場合、個人情報に係る業務遂行に関して不利益を受ける場合があります。

6. 【同意書の保管】

本同意書は、原紙を事務局が保管し、コピーを本人へ返却します。

7.【個人情報の提供についての同意確認】

以下にご署名して頂いたことで、貴殿からの同意を得たものと致します。

	ᆓ	_
		$\overline{}$
ш		1

フリガナ

記入年月日:

年 月 日

氏名:

(印) 住所: