

マージン率等に係る情報提供について

東水戸データサービス株式会社

労働者派遣法第23条第5項に基づき、下記の情報を提供します。

記

1	派遣労働者数	10人
2	派遣先事業所数	4件
3	派遣料金平均額（1日8時間計算 消費税込）	21,540円
4	派遣労働者賃金平均額（1日8時間計算）	12,180円
5	マージン率	43.45%

※マージンには、弊社が負担する法定福利費・法定外福利費・教育訓練費・事業経費などが含まれています。

※上記1～5は対象期間：令和元年8月1日～令和2年7月31日の実績値となります。

6 キャリア・コンサルティング窓口

電話または事務所内での相談可 電話：029-291-8800（担当：関根）

6 教育訓練に関する事項

新入社員研修、職能別訓練（ブラインドタッチ応用、情報セキュリティ研修）

階層別訓練（ヒューマンスキル向上研修、若手戦力研修）

（別紙「キャリアアップ計画書」の通り）

7 福利厚生に関する事項

年次有給休暇、定期健康診断

8 労使協定の締結の有無

労使協定を締結していない

労使協定を締結している

・ 協定労働者の範囲：データ入力、パソコン操作、一般事務、プログラマー

システム運用管理、電子計算機オペレーター

・ 協定書の有効期間の終期：令和4年3月31日

研修計画書

東水戸データサービス株式会社

	1年目	2年目	3年目	4年目以降
入職時等 基礎的訓練	新入社員研修 ・企業概要、事業内容 ・会社の方針 ・社内規則 ・マナー教育 (8h)			
職能別 訓練		ブラインドタッチ 応用研修 (2h) ・カナ文字タイピング 漢字入力連想法 情報技術者研修 (1h) 情報セキュリティ研修 (1h)	・システム運用技能 研修 (2h) ・OA機器操作訓練 (2h)	
職種 転換 訓練				
階層別 訓練		ヒューマンスキル向上 研修 ・自己理解と対人関係 能力を学ぶ (4h)	若手戦力研修 ・仕事への意欲や目標 の明確化 ・倫理観の醸成 (8h)	職場リーダーグレード アップ研修 ・リーダーの能力アッ プ ・部下の指導方法等 (6h)
	(8時間)	(8時間)	(12時間)	(6時間)